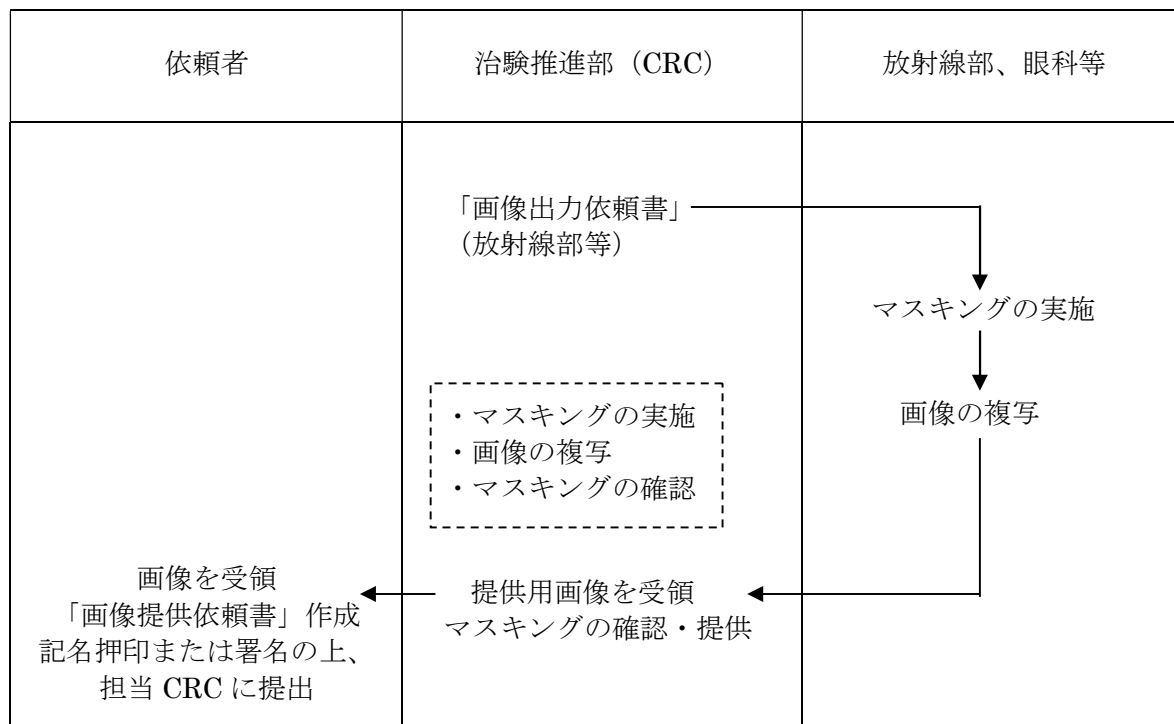


画像提供と受領後の手順について

当院で実施する臨床試験（治験を含む）実施計画書に規定されている画像提供の手順は以下の通りです。

1. 臨床試験開始前に、依頼者、担当 CRC と打ち合わせを行い、提供が必要となる画像の種類、必要部数、マスクングする範囲、フィルムか電子媒体かを確定します。
 注) 記録媒体（フィルム、電子媒体：CD-R、DVD 等）は当院で準備致します。
 ただし、試験専用の記録媒体を使用する場合はご提供願います。
 注) CT、MRI、シンチグラフィ等を電子媒体で提供する場合、データ形式は DICOM 形式となります。
 注) 皮膚写真、眼底写真、内視鏡写真等を電子媒体で提供する場合、原則として jpg ファイルで提供します。
2. 担当 CRC は、実施計画書等に規定のとおり、画像提供します。
3. 担当モニターの方は、画像を受領したら、「画像提供依頼書」（岡山大学様式7号）を作成し、右下の画像受領者欄に記名押印または署名の上、担当 CRC に提出ください。画像提供費を算定し、請求書を発行いたします。

フローチャート



※PET 検査の場合

各プロトコールで作成した PET 検査マニュアルに従います。